EMEKLİLİK İŞLEM AÇIKLAMALARI

1- Emekliliğe karar veren akademik personel, emeklilik dilekçesini doldurduktan sonra bölüm başkanlığı üzerinden ilgili dilekçesini Dekanlığa iletecektir.

2- Emekli aylık ve emekli ikramiyesi ödemelerinin ödenmesini istediği banka/ptt’ye ilişkin formu doldurarak Dekanlığa iletecektir.

3- Elektronik Belge Yönetim Sistemindeki bütün evraklarını sonlandıracaktır.

4- Mal bildirim Beyannamesini Emekli olacağı tarihi esas alarak dolduracaktır.

5- 1 Adet vesikalık Fotoğraf.

6- Emeklilik Olur’undan sonra, Elektronik Belge Yönetim Sisteminden İlişik Kesme sürecini başlatacaktır.